

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIOVANNI PERRI
Indirizzo [REDACTED]
Telefono 339/4160753
Fax
E-mail perrigiovanni73@libero.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [REDACTED] 1973 [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/04/1995 AL 30/09/1997 GUARDIA PARTICOLARE GIURATA PRESSO L'ISTITUTO SICURITALIA DI COMO;
DAL 01/10/1997 AL 30/06/1999 AGENTE DI POLIZIA LOCALE PRESSO IL COMUNE DI VALBRONA (CO);
DAL 01/07/1999 AL 31/01/2003 SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE PRESSO IL COMUNE DI BRIVIO(LC);
DAL 01/02/2003 DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI MEZZAGO (MB) E DAL 01/08/2003 CON ILGRADO DI UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE
DAL 18/02/2013 AL 31/12/2014 VICE COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI CORNATE D'ADDA (MB)
DAL 01/01/2015 AD OGGI RESPONSABILE DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI CERNUSCO LOMBARDONE CON IL GRADO DI COMMISSARIO CAPO.
COMUNE DI CERNUSCO LOMBARDONE (LC)PIAZZA E. DA CERNUSCO 1 CERNUSCO LOMBARDONE 23870
- Nome e indirizzo del datore di lavoro POLIZIA LOCALE
- Tipo di azienda o settore UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE
- Tipo di impiego RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO NEL 1992 PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "V. COSENTINO" DI RENDE (CS) CON IL VOTO DI 48/60;

ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE IN PERCORSO MANAGERIALE CONSEGUITO NEL 2008;
DIVERSI CORSI CON RELATIVI ATTESTATI SPECIFICI PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE E COMMERCIO

DI AVER FREQUENTATO E SUPERATO L'ACCADEMIA DI UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE (DUE MODULI DA 3 MESI L'UNO) DAL 01/03/2011 AL 15/12/2011 PRESSO L'EUPOLIS DI MILANO
LAUREA IN SCENZE GIURIDICHE AD INDIRIZZO INVESTIGAZIONE PUBBLICA E PRIVATA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E TEDESCO

BUONA

BUONA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata nel mio settore .

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dal cittadino o direttamente dagli amministratori

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel** e **Access** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato presso il Centro Guglielmo Marconi mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di **Word**, **Power Point** e **Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITA' ARTISTICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A e B e PATENTE DI SERVIO PER LA GUIDA DI AUTOVETTURE PER SERVIZI DI POLIZIA STRADALE

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

